

Inscrire votre randonnée sur le "OIN"

Etape 1

Connexion à l'espace privé de son club

- Munissez-vous du « code utilisateur » et du « mot de passe » fourni par la FFCT pour la saisie des licences et affiliations
- Se connecter sur le site de la FFCT : ffvelo.fr
- Dans la page d'accueil, passez sur l'onglet « ESPACES STRUCTURES »
- Dans la nouvelle page, saisissez votre « CODE UTILISATEUR » et le « MOT DE PASSE » dans les champs correspondants puis cliquez sur « ENTRER ».

Note : Respecter les majuscules et minuscules.

- Vous êtes dans la page d'accueil de votre espace privé !

Etape 2

Accès à la saisie de la randonnée (écran 1/3)

- Déplacez votre pointeur dans l'onglet « Manifestations » et cliquer.
 - Cliquez sur « Saisie » de « **Où Irons-Nous ?** ».
 - Un premier écran apparaît avec les informations de contact préremplies.
 - Compléter les champs « Nom de la manifestation » et les Champs « Niveau 1 & 2 »
 - Modifiez ou nom les informations relatives aux champs « Informations Contact ».
- Cliquez sur « Etape suivante »

Etape 3

Accueil des participants (écran 2/3)

- Complétez les champs relatifs à la date de début, heures début et fin.
 - L'adresse exacte du point d'accueil de la manifestation. Pensez à indiquer une adresse complète qui peut être saisie dans un GPS pour ceux qui ne connaissent pas les lieux.
 - Ajoutez d'éventuels commentaires.
 - Complétez les renseignements sur les parcours VTT et/ou Route et/ou Marche en vous aidant si nécessaire des cotations OIN proposées pour affecter une couleur à vos parcours selon sa difficulté.
 - Pour les Tarifs, bien respecter un écart de 2 € minimum entre licenciés et non licenciés voir plus pour inciter les participants à adhérer à la FFCT.
- Une fois tous les champs bien complétés, cliquez sur « Etape suivante »

Etape 4

Informations complémentaires (écran 3/3)

Cette étape vous permet d'ajouter vos parcours GPX, le Flyer de votre randonnée et enfin l'accessibilité de votre manifestation. L'ensemble de ces informations est facultatif et est initialisé à « Non ».

- Cochez la case « Je m'engage à respecter ... ».
- Une fois tous les champs bien complétés, cliquez sur « Etape suivante »

Etape 5

Contrôles et validation des informations de votre randonnée (fin)

- Bien vérifiez les informations de votre randonnée.
- Cliquez sur « Retour » pour d'éventuelles modifications, sur « Enregistrer sans valider » pour sauvegarder et « Validation définitive » si vous êtes fin prêt.

Le système va vous demander de confirmer l'enregistrements de vos données.

Etape 6

Autre randonnée

Après confirmation de l'enregistrement de vos informations, le système vous propose de procéder une nouvelle saisie.

Recommencer autant de fois que nécessaires les étapes 2 à 5.

Nous espérons que ces explications seront suffisantes pour vous aider, si vous avez encore des questions n'hésitez pas à contacter le responsable de la commission calendrier à <mailto:departement38-calendrier@ffvelo.fr>

Bon courage !